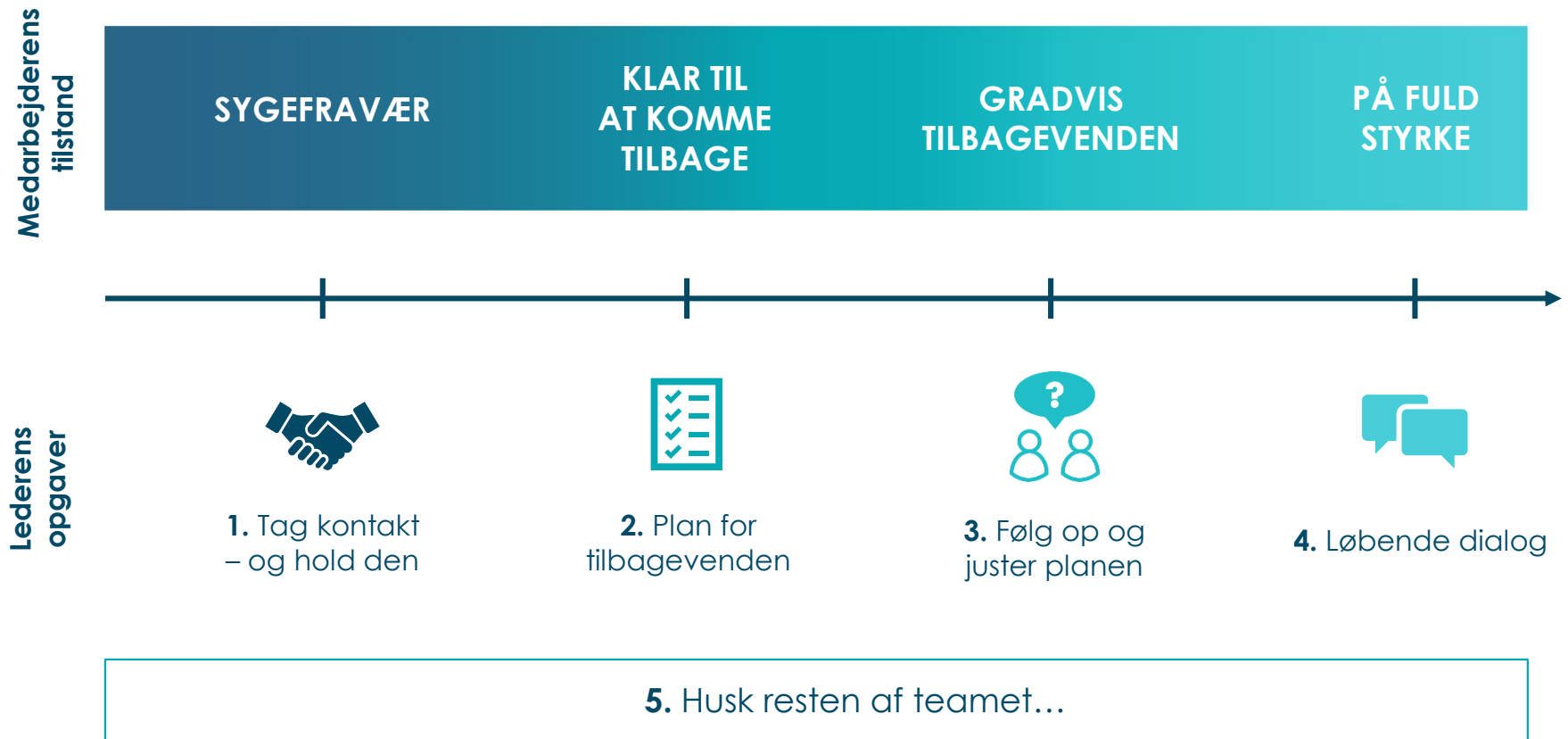
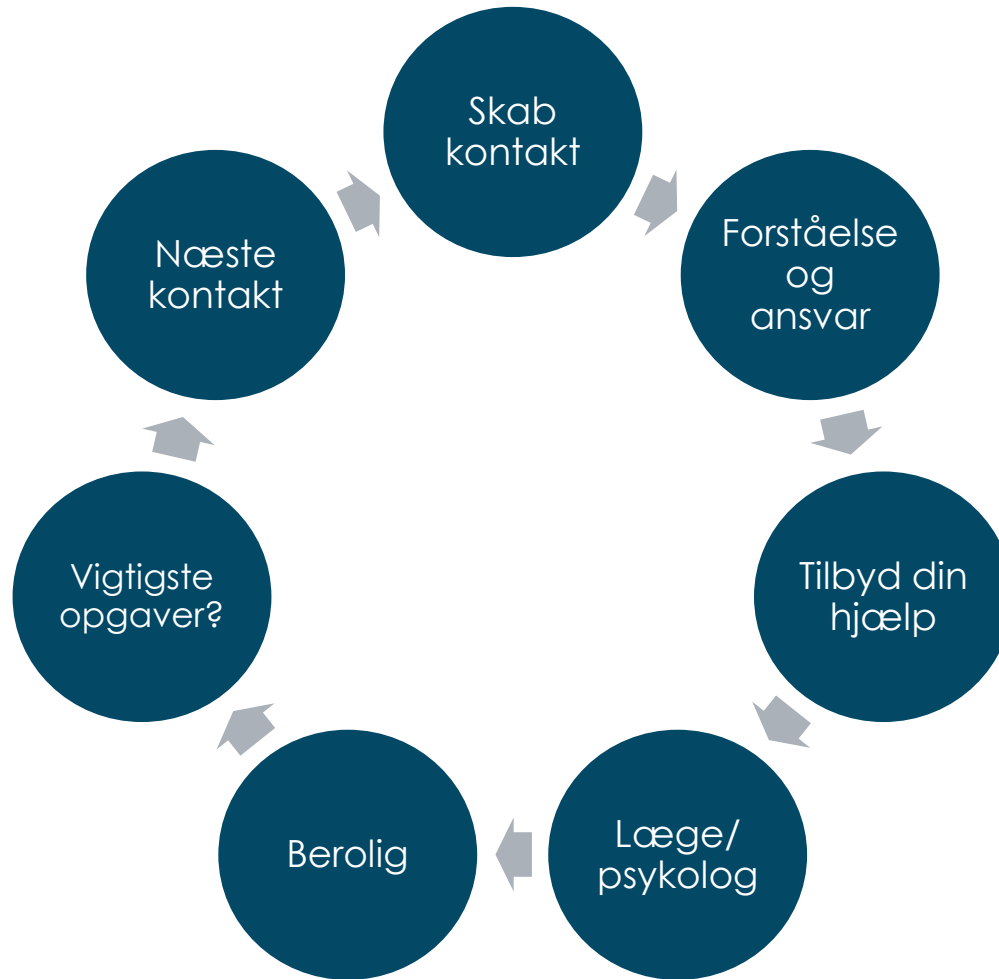


Lederens 5 opgaver ved stress-sygemeldt medarbejder



Første samtale med stress-sygemeldt medarbejder



Den lovpligtige sygefraværssamtale



Grønne, gule og røde opgaver

Grønne

- Små opgaver
- Kan løses alene
- Følge en plan
- Rutinearbejde
- Kørsel
- Forudsigelighed

Gule

- Møder
- Vis grad af overblik
- Læse mails
- Begyndende ansvar
- Kontakt til "lette" kunder
- Vis grad af samarbejde

Røde

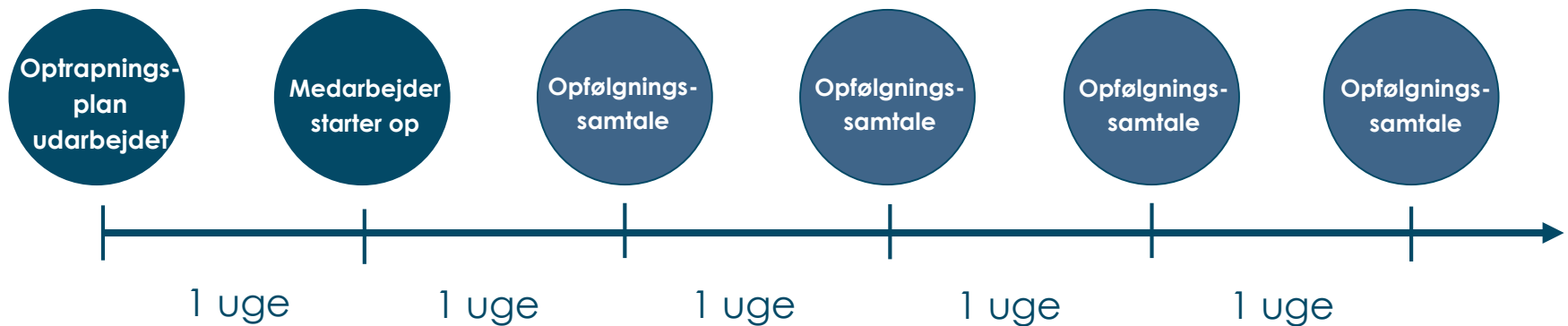
- Beslutninger
- Ansvar
- Korte deadlines
- Oplæg på møder
- Kræver overblik
- Koncentration
- Højt tempo
- Komplekse og uforudsigelige
- Kræver ny læring

Eksempel på optrappingsplan

Område	Uge 1	Uge 2	Uge 3	Uge 4	Uge 5	Uge 6
Arbejdstid						
Arbejdsopgaver						
Relationer						
Fysisk placering						
Information						
Opfølgning						

Systematiske opfølgningssamtaler

- Systematisk på længere sigt (5-6 uger)
- 20-30 min. varighed
- Tilpasset til medarbejderens behov:
 - › Ugentligt eller to gange ugentligt?
 - › Mandag, fredag eller midt på ugen?
 - › Morgen, formiddag, eftermiddag?



Undersøg opgavebelastning

Medarbejder
udfylder før første
opfølgningssamtale

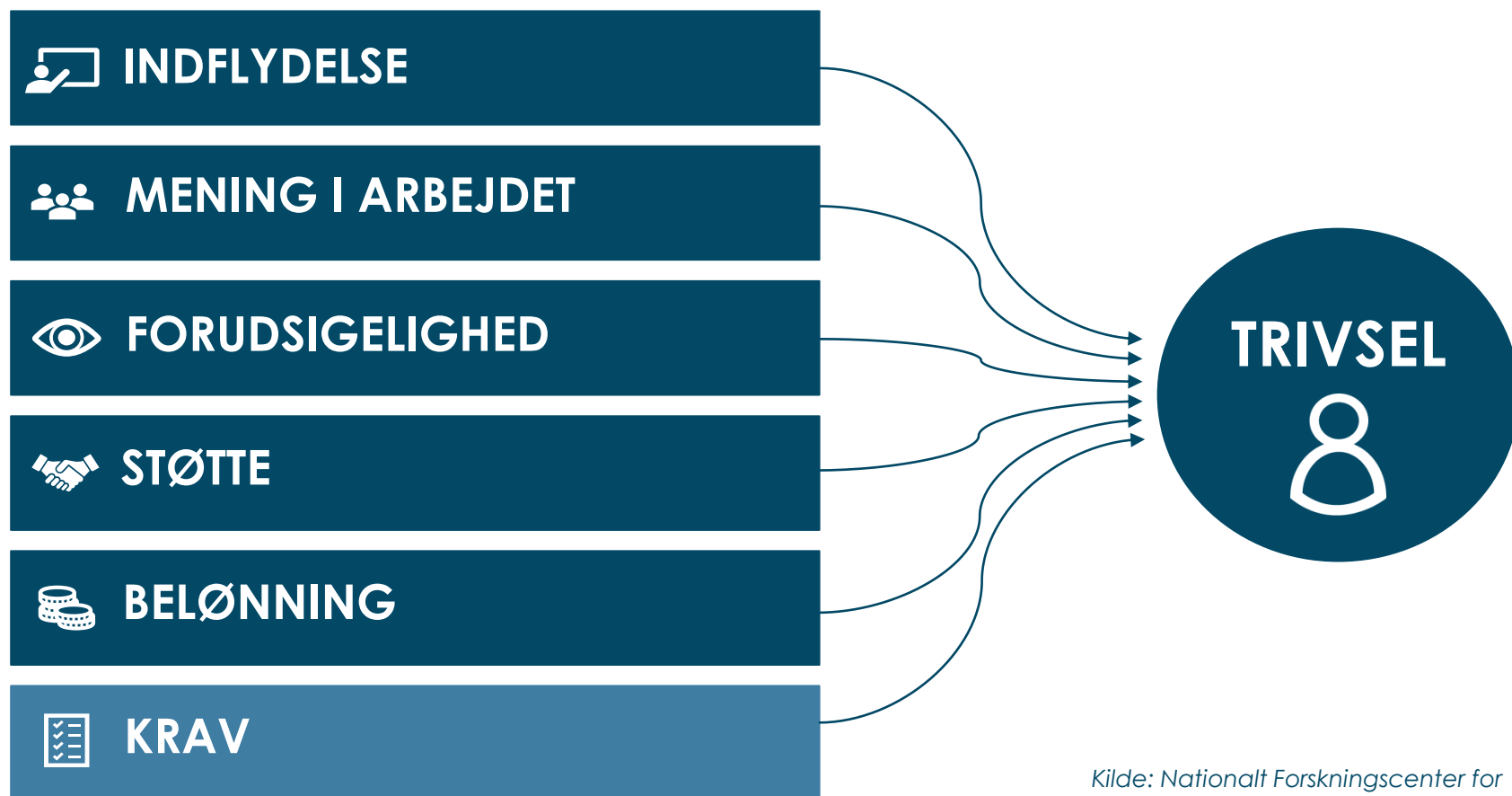
Udfyldes
sammen sidst i
første samtale

Udfyldes
sammen ved
næste samtale

Top 5 over opgaver	Beskrivelse af opgavebelastningen	Vurdering af, hvor meget det fylder (1-10)?	Hvordan kan lederen støtte?	Aftaler i dialog med lederen	Opfølgning

Kilde: Stressforebyggelse – anbefalinger til ledere af Kierkegaard & Skakon (2018)

Fokus på medarbejderens trivsel



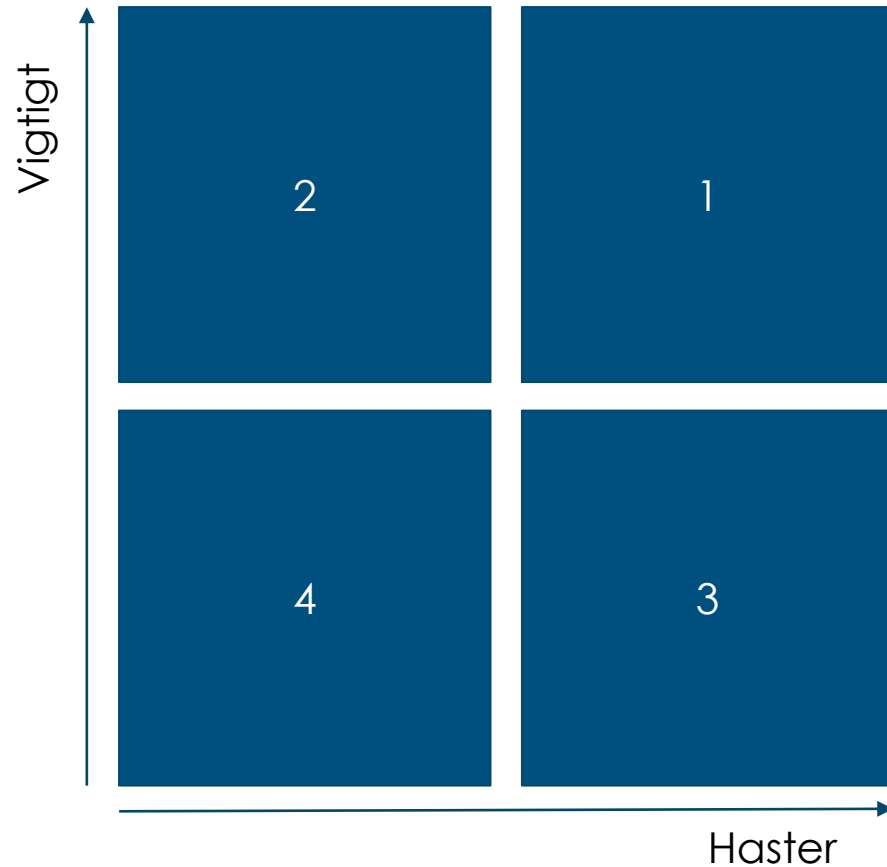
Kilde: Nationalt Forskningscenter for Arbejdsmiljø (NFA)

Tag dialogen!



Inspireret af Friis Andersen & Kingston (2016)

Overblik over betydning af opgaver



Hvilke 5 opgaver
SKAL løses?

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.