**Skabelon 6: Huskeseddel til kommunikation af topledelsens analyser og tiltag**

Så har vi resultatet af den seneste trivselsmåling, og vi har haft mulighed for at drøfte den i ledergruppen. Resultatet vedlægges her.

* **Præsenter trivselscoren og sammenlign med sidste måling**:
  + Er I overraskede, eller stemmer resultatet/udviklingen med jeres forventninger?
  + Scoren er et gennemsnit. Hvordan er spredningen på tværs af afdelinger?
* **Hvad kendetegner en organisation med denne trivselscore?**
  + (*Indsæt tekst fra dashboard/rapporten*)
* **Præsenter fordelingen af stress-risiko og sammenlign med sidste måling:**
  + Er I overraskede, eller stemmer resultatet/udviklingen med jeres forventninger?
  + Er der tendenser på tværs af afdelinger, og hvordan tolker I eventuelt det?
* **Sammenhold resultaterne med jeres ambitioner**:
  + Er I på vej, og hvor langt er I?
  + Hvad driver udviklingen?
  + Husk at sammenholde med jeres ambitioner, både i forhold til trivselscore, stress-risiko og svarprocent.
* **Hvad er jeres ambitioner i forhold til næste måling?**
  + Hvad forventer I i forhold til trivselsscore, stress-risiko og svarprocent?
  + Husk at tænke jeres nuværende situation i organisationen ind i forhold til, hvad der er realistisk at opnå ved næste måling.
* **Hvordan vil I nå jeres mål?**
  + Der kommer ikke udvikling ved at gøre det samme, så hvad vil I gøre anerledes for at opnå de ønskede forbedringer ved næste måling?

Din nærmeste leder vil snarest muligt orientere om resultatet af målingen i din afdeling og drøfte eventuelle indsatser.

Næste måling finder sted den xx-yy.

På ledergruppens vegne